

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Лаишевская средняя школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО

« _____ »
Протокол № 1
от « 28 » августа 2024 г.
С.А. Буякина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Б.Б. Буякина М.С.
« 29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лаишевская СШ»

Зацепина Е.С.
« 29 » августа 2024 г.



Рабочая программа по внеурочной деятельности

Наименование программы _____ Мой друг-компьютер _____

Направление _____ Общеинтеллектуальное _____

Вид деятельности _____ Познавательная _____

Класс _____ 5-6 _____

Учитель _____ Чернохаев А.С. _____

Срок реализации программы, учебный год _____ 2024-2025 _____

Количество часов по учебному плану: 5-6 класс всего _____ 34 _____ часа в год; в неделю _____ 1 _____ час

Планирование составлено на основе _____ Информатика. 2-11 классы / М.Н. Бородин. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний 2018, _____

Рабочую программу составил(а) _____

подпись

расшифровка подписи

Пояснительная записка

к рабочей программе по внеурочной деятельности “Мой друг-компьютер” для обучающихся 5-6 класса

Рабочая программа по информатике для 6 класса составлена в соответствии с правовыми и нормативными документами

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Лаишевская СШ»;
- Учебный план МБОУ «Лаишевская СШ» на 2024-2025 учебный год
- Положение МБОУ «Лаишевская СШ» о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Авторская программа по предмету по внеурочной деятельности на основе: Информатика. 2-11 классы / М.Н. Бородин. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015

Программа внеурочной деятельности “Мой друг-компьютер” составлена на основе “Программа для информатики Л.Л. Босова, А.Ю. Босова” изданной в сборнике “Информатика. 2-11 классы / М.Н. Бородин. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,” с учетом образовательного процесса школы и реализуется в соответствии с моделью внеурочной деятельности школы.

Направление программы внеурочной деятельности “Мой друг-компьютер” – общеинтеллектуальное.

Изучение информатики в 5–6 классах вносит значительный вклад в достижение главных целей основного общего образования, способствуя: развитию обще учебных умений и навыков на основе средств, в том числе овладению умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты; целенаправленному формированию таких обще учебных понятий, как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.; воспитанию ответственного и избирательного отношения к информации; развитию познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Цели:

овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;

воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;

выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

формированию интереса к творческому применению информационных технологий, к профессиям, связанным с мультипликацией, дизайном;

ознакомлению учащихся с прикладным программным обеспечением;

повышению компетентности учащихся в вопросе создания анимации.

Задачи:

повысить мотивацию обучения;

реализовать способности, возможности, потребности и интересы ребенка.

заложить основу для дальнейшего профессионального обучения;

сформировать необходимые знания и навыки работы с информационными моделями и технологиями, позволяющие использовать их при изучении других предметов.

Данная программа рассчитана на учащихся 5-6 классов.

Срок реализации программы 2 года.

5 класс всего 34 часа в год; в неделю 1 час, 6 класс всего 34 часа в год; в неделю 1 час

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

фронтальной - подача учебного материала всему коллективу учеников; индивидуальной - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы;

групповой - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на

создание так называемых мини групп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Личностные и метапредметные результаты прохождения курса «Мой друг– компьютер»

Личностные:

положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса «Мой друг компьютер»

потребность сотрудничества со сверстниками, доброжелательное отношение к сверстникам, бесконфликтное поведение, стремление прислушиваться к мнению одноклассников;

способность к самооценке;

критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;

начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях.

Метапредметные:

Познавательные

начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;

сбор информации;

обработка информации (с помощью ИКТ);

анализ информации;

передача информации (устным, письменным, цифровым способами);

самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;

контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;

классификация по заданным критериям;

установление аналогий;

построение рассуждения.

Регулятивные

освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;

формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планирование достижения этой цели, создание вспомогательных эскизов в процессе работы;

оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Коммуникативные

работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;

ставить вопросы;

обращаться за помощью;

формулировать свои затруднения;

предлагать помощь и сотрудничество;

договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;

слушать собеседника;

договариваться и приходить к общему решению;

формулировать собственное мнение и позицию;

осуществлять взаимный контроль;

адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

К концу обучения в кружке учащиеся должны знать:

правила техники безопасности;

правила работы за компьютером;

назначение и работу графического редактора PAINT;

назначение и работу стандартных программ «Блокнот» и «Калькулятор»;

возможности текстового редактора WORD;

понятие информации, свойства информации;

назначение и работу программы Power Point;

Основные блоки клавиш;

Компьютерные сети;

информационные процессы;

понятие информации, свойства информации;

типы моделей;

основные понятия логики;

устройство персонального компьютера, основные блоки;

устройства ввода и вывода информации;

основные операционные системы и их отличия;

определение файла и файловой системы;

классификации вирусов;

способы защиты информации;

должны уметь:

соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;

включить, выключить компьютер;

работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);

набирать информацию на русском регистре;

запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
работать с программами WORD, PAINT, Блокнот, Калькулятор
работать со стандартными приложениями Windows;
Создавать презентации;
пошагово выполнять алгоритм практического задания
осуществлять поиск информации на компьютере;
осуществлять поиск информации в интернете, выделять из общего списка нужные фрагменты;
работать с программами Power Point

Формы контроля: Контроль осуществляется с помощью тестирования, презентации, устного контроля, компьютерного тестирования.

Содержание

5 класс (34 часов – 1 час в неделю)

Раздел 1. Информационные технологии (21 час)

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование.

Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Раздел 2. Информация вокруг нас (13 часов)

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации. Передача информации. Источник, канал, приемник. Примеры передачи информации. Электронная почта. Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации.

Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.

6 класс (34 часа - 1 час в неделю)

Раздел 1. Назначение приложения PowerPoint (8 ч.)

Возможности и область использования приложения PowerPoint . Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Раздел 2. Базовая технология создания презентаций (7 ч.)

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

Раздел 3. Создание презентаций (6 ч.)

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Раздел 4. Компьютерный практикум (5 ч.)

Выполнение практических работ по изученному материалу

Раздел 5. Создание растровых графических изображений (8 ч.)

Графический редактор Paint: знакомство с интерфейсом программы, инструментами создания графических изображений, использование различных эффектов – добавление цветов в палитру, обращение цветов, изменение размера и местоположения рисунка, настройка атрибутов рисунка, создание меткого изображения с помощью сетки пикселей. Создание и редактирование графических изображений: букета в вазе, дома «моей мечты», геометрического и растительного орнамента, новогодней и Рождественской открытки.

Тематическое планирование для 5 класса

№ п/п	Тема урока	Кол ичес тво часо в	Тип урока	Дата план	Дата факт
Раздел 1. Информационные технологии (21 час)					
1.	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
2	Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
3	Компьютерные объекты.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
4	Программы и документы. Файлы и папки.	1	Изучение нового материала		
5	Основные правила именования файлов.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		

6	Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
7	Мышь, указатель мыши, действия с мышью.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
8	Управление компьютером с помощью мыши.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
9	Компьютерные меню. Главное меню.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
10	Запуск программ. Окно программы и его компоненты.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
11	Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
12	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	1	Изучение нового материала, развитие и		

			закрепление умений и навыков		
13	Текстовый редактор. Правила ввода текста.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
14	Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
15	Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
16	Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
17	Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
18	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными. Компьютерная графика.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
19	Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора.	1	Изучение нового		

	Инструменты создания простейших графических объектов.		материала, развитие и закрепление умений и навыков		
20	Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
21	Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
Раздел 2. Информация вокруг нас (13 часов)					
22	Информация и информатика. Как человек получает информацию.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
23	Виды информации по способу получения. Хранение информации.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
24	Память человека и память человечества.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
25	Носители информации. Передача информации. Источник, канал, приемник. Примеры передачи информации.	1	Изучение нового материала, развитие и		

			закрепление умений и навыков		
26	Электронная почта. Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
27	Формы представления информации. Текст как форма представления информации.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
28	Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
29	Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
30	Изменение формы представления информации. Систематизация информации.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
31	Поиск информации. Получение новой информации.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
32	Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики.	1	Изучение нового		

			материала, развитие и закрепление умений и навыков		
33	Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
34	Задачи на переливания. Задачи на переправы.	1	Развитие и закрепление умений и навыков		

Тематическое планирование 6 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Тип урока	Дата план	Дата факт
Раздел 1. Назначение приложения PowerPoint (8 часов)					
1.	Вводное занятие. Техника безопасности в компьютерном классе.	1	Изучение нового материала.		
2.	Возможности и область использования приложения PowerPoint.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
3.	Возможности и область использования приложения PowerPoint.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
4.	Возможности и область использования приложения PowerPoint	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и		

			навыков		
5.	Типовые объекты презентации.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
6.	Группы инструментов среды PowerPoint.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
7.	Запуск и настройка приложения PowerPoint.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
8.	Назначение панелей инструментов.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
Раздел 2. Базовая технология создания презентаций (7 часов)					
9.	Выделение этапов создания презентаций.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
10.	Создание фона.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
11.	Создание текста.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
12.	Вставка рисунков в презентацию.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и		

			навыков		
13.	Создание анимации текста.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
14.	Настройка анимации рисунков.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
15.	Запуск и отладка презентации.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
Раздел 3. Создание презентаций (6 часов)					
16.	Постановка задачи на конкретном примере.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
17.	Постановка задачи на конкретном примере.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
18.	Выделение объектов.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
19.	Выделение объектов.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
20.	Создание слайдов согласно сценарию.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и		

			навыков		
21.	Работа с сортировщиком слайдов.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
Раздел 4. Компьютерный практикум (5 часов)					
22.	Выполнение практических работ по изученному материалу	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
23.	Выполнение практических работ по изученному материалу	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
24.	Выполнение практических работ по изученному материалу	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
25.	Выполнение практических работ по изученному материалу	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
26.	Выполнение практических работ по изученному материалу	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
Раздел 5. Создание растровых графических изображений (8 часа)					
27.	Графический редактор Paint.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
28.	Знакомство с интерфейсом программы.	1	Изучение нового материала, развитие и		

			закрепление умений и навыков		
29.	Знакомство с инструментами создания графических изображений.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
30.	Использование различных эффектов – добавление цветов в палитру, обращение цветов.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
31.	Изменение размера и местоположения рисунка.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
32.	Настройка атрибутов рисунка.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
33.	Создание меткого изображения с помощью сетки пикселей.	1	Изучение нового материала, развитие и закрепление умений и навыков		
34.	Создание и редактирование графических изображений: букета в вазе, дома «моей мечты», геометрического и растительного орнамента, новогодней и Рождественской открытки.	1	Развитие и закрепление умений и навыков		

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Материальное обеспечение:

Компьютер; Проектор; Экран; Интернет; Интерактивная доска StarBoard

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10

Офисный пакет Р7