

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лаишевская средняя школа»  
(МБОУ «Лаишевская СШ»)

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лаишевская СШ»  
Протокол № 1 от 29.08.2024 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лаишевская СШ»  
Е.С.Зацепина

Приказ № 225 от «29» августа 2024 года

## **ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**

*муниципального бюджетного образовательного  
учреждения*

*«Лаишевская средняя школа»*

*(дошкольное отделение)*

*на 2024/2025 учебный год*

г. Ульяновск, 2024

## Содержание

Аналитическая справка.....	4	
Расстановка кадров.....	4	
Цели и задачи дошкольного отделения на 2024-2025 учебный год.....	5	
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>1.1. Работа с воспитанниками</b>		
1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах. ....	6	
1.1.2. Организация работы с детьми: праздники и развлечения.....	8	
1.1.3 Смотры, конкурсы, выставки.....	9	
<b>1.2.Работа с семьями воспитанников</b>		
1.2.1. Общие мероприятия.....	10	
1.2.2. Родительские собрания.....	10	
1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими ДО.....	12	
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>2.1. Нормотворчество</b>		
2.1.1. Разработка и обновление локальных актов.....	13	
<b>2.2. Методическая деятельность</b>		
2.2.1 Организационные и методические мероприятия.....	14	
2.2.2 Семинары и консультации для педагогических работников.....	15	
2.2.3. Изучение и распространение педагогического опыта.....	15	
2.2.4. Тематика работ по самообразованию.....	43	
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>3.1. Работа с кадрами</b>		
3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов.....	17	
3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников.....	17	
<b>3.2 Повышение уровня педагогической квалификации</b>		
3.2.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников на 2024-2025 уч.год.....	18	
3.2.2 План – график курсовых мероприятий повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Лаишевская СШ» (дошкольное отделение) в 2024-2025 уч. году.....	19	
<b>3.3. Педагогические советы.....</b>		20
<b>3.4. Нетрадиционные формы работы с педагогами.....</b>		20
<b>3.5. Оперативные совещания при зам директора по ДО.....</b>		21
<b>Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>		
<b>4.1. Безопасность</b>		
4.1.1. Антитеррористическая защищенность.....	21	
4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС.....	22	
4.1.3. Пожарная безопасность.....	22	
<b>4.2. Административно-хозяйственная деятельность.....</b>		23
<b>4.3. Контроль и оценка деятельности</b>		
4.3.1. Внутренний контроль.....	25	
4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	26	

<b>Блок V. Организация работы по преемственности нулевой ступени (дошкольное отделение) и начальной ступени образования МБОУ «Лаишевская СШ».....</b>	<b>27</b>
---	-----------

<b>Блок VI. Работа с социальными партнерами.....</b>	<b>28</b>
--	-----------

**Приложения:**

№1 План проведения праздников, развлечений и организации досуга на 2024-2025 учебный год .....	
--	--

№2 План оперативных совещаний при замдиректора по УВР (ДО) на 2024-2025 уч. год .....	
---	--

№3 План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками ДО МБОУ «Лаишевская СШ» на 2024-2025 учебный год .....	
---	--

№4 План мероприятий по обучению воспитанников мерам безопасности дорожного движения на 2024-2025 учебный год .....	
--	--

№5 План мероприятий по антитеррористической защищенности в ДО на 2022-2023 учебный год .....	
--	--

№6 План летней оздоровительной работы на 2024– 2025 учебный год .....	
---	--

## 1. Аналитическая справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лаишевская средняя школа (дошкольное отделение) расположено в Ленинском районе города Ульяновска

Адрес: с. Лаишевка ул. Советская, д.20

Телефон: 31-85-41

Заместитель директора по УВР (ДО): Абакумова Резеда Альфридовна

Старший воспитатель: Дядякина Татьяна Валериановна

Подчинение: Управление образования администрации города Ульяновска

Проектная вместимость - 60 мест.

Списочный состав - 73 человека

Функционирует 3 группы.

Режим работы ДО – пятидневная неделя, продолжительность пребывания детей в ДО – 12 часов.

Дошкольное отделение (далее ДО) располагается в двухэтажном здании, все группы имеют туалетную комнату, комнату для мытья посуды, приемную комнату и в верхних двух группах – спальни.

В ДО работают 8 педагогов – из них высшее образование имеют 4 человека, среднее специальное - 4 человека.

Педагоги ДО имеют следующий квалификационный уровень: высшая квалификационная категория – 6 человек, первая квалификационная категория – 2 человека.

Специалисты детского сада проводят образовательную деятельность по физической культуре, музыкальному развитию, изобразительной деятельности.

Участок ДО достаточен по площади, огорожен, озеленён. На территории детского сада 3 прогулочные веранды. Есть необходимость приобретения новой мебели в дошкольные группы, в изостудию и музыкальный зал.

Здание детского сада 1968 года постройки. Общая площадь - 568 м<sup>2</sup>

### 1.1. Расстановка кадров

возрастная группа	воспитатели	помощники воспитателей
Младшая группа	Горина И.Е. Кузнецова Е.А.	Панфилова Н.Н.
Средне-старшая группа	Салеева Г. Н. Шайдуллова А.Р.	Малова В.В.
Старше-подготовительная группа	Баляева Н. Н. Ахметшина А.В.	Калашникова Л. М

#### Специалисты:

Бавинова Елена Николаевна – музыкальный руководитель

Абакумова Екатерина Ивановна – инструктор по физической культуре

## Цели и задачи дошкольного отделения МБОУ «Лаишевская СШ»

на 2024/2025 учебный год

**ЦЕЛИ:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

### **ЗАДАЧИ:**

1. Актуализировать Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДО:
  - Корректировка и реализация образовательно-воспитательного процесса согласно календарному плану воспитательной работы в дошкольном отделении МБОУ «Лаишевская СШ»;
2. Продолжать формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности:
  - Организация работы по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.
  - Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики.
  - Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.
3. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению здоровья воспитанников направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни:
  - Развитие интереса к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.
- Постоянно вводить в работу с воспитанниками и родителями новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь	Старший воспитатель Дядякина Т.В.	
Реализация основной образовательной программы, включающая рабочую программу воспитания ДО МБОУ «Лашневская СШ»	В течение года	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В., воспитатели	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДО	В течение года	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А.	
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Музыкальный руководитель Бавинова Е.Н., воспитатели	
Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В.	
Выполнение плана проведения праздников, развлечений и организации досуга детей (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели всех групп	

Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 3 к плану)	В течение года	Воспитатели всех групп	
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам безопасности дорожного движения (Приложение № 4 к плану)	В течение года	Ст. воспитатель Дядякина Т.В., воспитатели	
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам антитеррористической защищенности (Приложение № 5 к плану)	В течение года	Воспитатели всех групп	
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 6 к плану)	Июнь, июль, август 2023 года	воспитатели всех групп	

### 1.1.2. Организация работы с детьми: праздники и развлечения

(Более подробно представлено в Приложение №1)

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздник «День Знаний» Мини-концерт «Прощание с летом» Спортивное развлечение «Осенние эстафеты» Неделя безопасности	Сентябрь 2024	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., инструктор по физ.культуре Абакумова Е.И., воспитатели	
2.	Досуг «Любимые сказки» Праздник «Осенняя ярмарка» Развлечение «Светофорик» День гражданской обороны ( <i>День здоровья</i> ) 15 октября - Всемирный день мытья рук	Октябрь 2024	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., инструктор по физ.культуре Абакумова Е.И., воспитатели	
3.	День народного единства Концерт, посвященный Дню Матери Спортивный досуг «Забавные игры» Спортивные игры для всех	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Международный день инвалидов День героев Отечества, день неизвестного солдата Новогодние праздники: «Здравствуй, ёлочка, мой друг!» Спортивный праздник «Зимние забавы и развлечения»	Декабрь 2024	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., инструктор по физ.культуре Абакумова Е.И., воспитатели	
5.	Спортивное развлечение «Малые зимние игры» Мини-концерт «Рождественские колядки - святки» Досуг «Народные гуляния в Рождество» День детского кино	Январь 2025	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., инструктор по физ.культуре Абакумова Е.И., воспитатели	
6.	Международный день родного языка Спортивное развлечение «Со спортом дружим» Праздник музыкально-спортивный «Я и мой папа» Театрализованное развлечение « Масленица»	Февраль 2025	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., инструктор по физ.культуре Абакумова Е.И., воспитатели	
7.	Праздник «Моя мама лучшая » Спортивный досуг «Мы – весёлые ребята» Праздник «Музыкальный калейдоскоп» Неделя детской и юношеской книги и музыки	Март 2025	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., инструктор по физ.культуре Абакумова Е.И., воспитатели	
8.	День птиц День космонавтики Музыкальное развлечение «День смеха»	Апрель 2025	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., инструктор по	

	Спортивный досуг «День Здоровья» Праздничное развлечение «Пасхальные радости» Театрализованное представление «Наши замечательные сказки»		физ.культуре Абакумова Е.И., воспитатели	
9.	Выпуск в школу «Прощай, любимый детский сад!» Концерт «Этот День Победы» Спортивное развлечение «Дружим со спортом»	Май 2025	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., инструктор по физ.культуре Абакумова Е.И., воспитатели	
10.	День Защиты детей День русского языка – Пушкинский день России День России День памяти и скорби (ВОВ)	Июнь 2025	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., воспитатели	
11.	День семьи День российской почты	Июль 2025	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., воспитатели	
12.	День Российского флага Музыкальное развлечение «Краски лета»	Август 2025	Муз.руководитель Бавинова Е.Н., воспитатели	

### 1.1.3. Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Цветы уходящего лета	Сентябрь 2024	Воспитатели групп	
2.	Выставка поделок «Что нам осень принесет» (в онлайн формате)	Октябрь 2024	Воспитатели групп	
3.	Фотовыставка «Я и моя мама»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп	
4.	Выставка детского творчества «Зимушка хрустальная»	Декабрь 2024	Ст. воспитатель Дядяки на Т.В., воспитатели групп	
5.	Выставка «Народная игрушка»	Январь 2025	Воспитатели групп, родители	
6.	Выставка детского творчества к дню защитника Отечества	Февраль 2025	Воспитатели групп	
7.	Конкурс групповой газеты «про маму»	Март 2025	Воспитатели групп	
8.	Фотовыставка «Небесные часы», выставка детского творчества «Космос»	Апрель 2025	Воспитатели групп, Камальтдинова Е.В.	
9.	Оформление стенда ко Дню Победы	Май 2025	Воспитатели групп, Камальтдинова Е.В.	

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Ст. воспитатель Дядякина Т.В., педагог-психолог Салеева Г.Н.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель Дядякина Т.В., воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В., воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В.,
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного отделения в 2024/2025 учебном году; Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А.  Старший воспитатель Дядякина Т.В.
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В., ответственный за пожарную безопасность Чернохаев А.С
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В.

<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы Горина И.Е., Кузнецова Е.А., педагог-психолог Салеева Г.Н.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы Шайдуллова А.Р, педагог-психолог Салеева Г.Н.
	Старше - подготовительная группа: «Как родители могут помочь своим детям подготовиться к школе»	Воспитатели старшей группы Ахметшина А.В.,
Октябрь	<b>Консультации</b> Младшая, средняя, старше - подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	<b>Консультация</b> Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы Кузнецова Е.А.
	<b>Консультация</b> Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы Швайдуллова А.Р., Салеева Г.Н.
	<b>Консультация</b> Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старше-подготовительной группы Баляева Н.Н., логопед Салеева Г.Н..
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	<b>Консультация</b> Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы Горина И.Е.
	<b>Консультация</b> Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы Шайдуллова А.Р., педагог-психолог Салеева Г.Н.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели Баляева Н.Н., Ахметшина А.В., музыкальн. руководитель Бавинова Е.Н.
Апрель	<b>Консультации</b> Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей Кузнецова Е.А. и средней групп Ахметшина А.В., Баляева Н.Н.,
	Старше - подготовительная группа: «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?»	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В., педагог-психолог Салеева Г.Н.
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по ДО Абакумова Р.А.

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа консультационного центра «Клуб молодой семьи»</b>		
Организовать разработку отдельного сайта или формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей»	Октябрь-май	Руководитель центра Баляева Н.Н., медсестра Губеева А.А., старший воспитатель Дядякина Т.В.
Мониторинг деятельности	В течение года	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А.

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Нормотворчество

#### 2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание медсестра Губеева А.А.  <i>Повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Директор Зацепина Е.С
Составление инструкций по охране труда ДО	Трудовой кодекс	Ноябрь- декабрь	Ответственный за охрану труда зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Составление и утверждение графика отпусков ДО	Трудовой кодекс	Декабрь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А

#### 2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Медсестра Губеева А.А.
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Медсестра Губеева А.А.
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

## 2.2. Методическая деятельность

### 2.2.1. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – переговоры с социальным партнером ( <i>Симбирский музей русского быта, библиотек г. Ульяновска и т.д.</i> ); – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Ноябрь-декабрь	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по УВР (ДО) Абакумова Р.А
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Дядякина Т.В.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель Дядякина Т.В.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В., муз руководитель Бавинова Е.Н.
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель Дядякина Т.В., воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Ст. воспитатель Дядякина Т.В., воспитатели

## 2.2.2. Семинары (вебинары) и консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель Дядякина Т.В
Формирование гражданской идентичности воспитанников. Программа воспитания: новая реальность	Сентябрь	Ст. воспитатель Дядякина Т.В
Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП.	Сентябрь	Ст. воспитатель Дядякина Т.В
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи рекомендаций ФОП ДО	Октябрь	Ст. воспитатель Дядякина Т.В
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра Губеева А.А.
Реализация этнокультурного компонента через проектную деятельность	Ноябрь	Ст. воспитатель Дядякина Т.В
Сплочение педагогического коллектива Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог Салеева Г.Н.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель Дядякина Т.В
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Ст. воспитатель Дядякина Т.В
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Ст. воспитатель Дядякина Т.В
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физ.к. Абакумова Е.И.
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Медсестра Губеева А.А.

## 2.2.3 Изучение и распространение педагогического опыта

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	ООД по художественно-эстетическому развитию (музыка)	Ноябрь 2024	Бавинова Е.Н.	
2.	ООД по познавательному развитию (ФЭМП)	Март 2024	Кузнецова Е.А.	
3.	ООД по речевому развитию	Апрель 2025	Горина И.Е.	

## 2.2.4 ТЕМАТИКА РАБОТ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Срок</b>	<b>Тема самообразования</b>
Ахметшина А.В.	2024-25 уч. год	«Развитие познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста в процессе экспериментальной деятельности».
Бавинова Е.Н.	2024-25 уч. год	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности».
Баляева Н.Н.	2024-25 уч. год	«Проектный метод в духовно-нравственном воспитании старших дошкольников».
Горина И.Е.	2024-25 уч. год	«Качественное развитие словаря у младших дошкольников через знакомство с предметами и явлениями окружающей действительности».
Дядякина Т.В.	2024-25 уч. год	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»
Кузнецова Е.А.	2024-25 уч. год	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность и знакомство с фольклором».
Салеева Г.Н.	2024-25 уч. год	«Кинезиологические упражнения как средства активации межполушарного взаимодействия и стимулирования познавательной деятельности детей среднего и старшего дошкольного возраста»
Шайдуллова А.Р.	2024-25 уч. год	«Формирование и развитие культуры межнациональных отношений у детей среднего и старшего дошкольного возраста в рамках проектной деятельности».

## БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Работа с кадрами

#### 3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по ДО Абакумова Р.А

#### 3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1.1 Аттестация педагогических работников в 2024-2025 уч.г.</b>			
Салеева Г. Н.	Воспитатель	2023	01.2028
<b>1.2 Аттестация педагогических работников</b>			
<i>Дядякина Т.В.</i>	<i>Ст. воспитатель</i>	<i>2027</i>	<i>01. 2022</i>
Горина И.Е.	Воспитатель	2027	10.2022
<i>Бавинова Е.Н.</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>	<i>2026</i>	<i>25.04.2021</i>
<i>Шайдуллова А.Р.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>2026</i>	<i>05.2021</i>
<i>Ахметшина А.В.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>бессрочно</i>	<i>11.2023</i>
<i>Балыева Н.Н.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>бессрочно</i>	<i>11.2023</i>
<i>Кузнецова Е.А.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>бессрочно</i>	<i>01.2024</i>

### 3.2 Повышение уровня педагогической квалификации

#### 3.2.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников на 2024-2025 уч.год

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
<i>Баляева Наталья Николаевна</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Октябрь 2022</i>	<i>«Современные проблемы дошкольного образования в условиях реализации требований ФГОС ДО»</i>	<i>108</i>
<i>Бавинова Елена Николаевна</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>	<i>Ноябрь 2022</i>	<i>«Реализация художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»</i>	<i>72</i>
<i>Абакумова Резеда Альфридовна</i>	<i>Зам.директора по ДО</i>	<i>Март 2023</i>	<i>Менеджмент в образовании: управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО</i>	<i>108</i>
<i>Горина Ирина Евгеньевна</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Ноябрь 2023</i>	<i>«Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»</i>	<i>108</i>
<i>Дядякина Т.В..</i>	<i>Старший воспитатель</i>	<i>Апрель 2024</i>	<i>Современные подходы к совершенствованию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации на основе ФГОС ДО</i>	<i>108</i>
<i>Ахметшина А.В.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Апрель 2024</i>	<i>Современные подходы к совершенствованию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации на основе ФГОС ДО</i>	<i>108</i>
<i>Шайдуллова А.Р.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Октябрь 2024</i>	<i>Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО</i>	<i>108</i>
<i>Салеева Г.Н.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Апрель 2024</i>	<i>Развитие потенциала современного воспитателя дошкольной образовательной организации в формате непрерывного образования</i>	<i>108</i>
<i>Кузнецова Е.А.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Июнь 2022</i>	<i>Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО</i>	<i>108</i>

**3.2.2 План – график курсовых мероприятий  
повышения квалификации педагогических работников  
МБОУ «Лаишевская СШ» (дошкольное отделение)  
в 2024-2025 уч. году**

№	Ф.И.О.	Должность	Шифр группы, название курсов	Количество часов	Сроки обучения
1	Дядякина Т.В.	Старший воспитатель	Современные педагогические технологии в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	72ч	2024
2	Шайдуллова А.Р.	Воспитатель	Развитие потенциала современного воспитателя дошкольной образовательной организации в формате непрерывного образования	108	2024
3	Ахметшина А.В.	Воспитатель	Современные педагогические технологии в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	108	2024
4	Баляева Н.Н.	Воспитатель	Современные методы реализации инновационных проектов в ДОО	72ч	2025
5	Кузнецова Е.А.	Воспитатель	Инклюзивное образование дошкольников с ОВЗ в условиях ДОУ	72ч.	2025

### 3.3. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Реализация программы воспитания и планов воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Тематический педсовет « Организация нравственно-патриотического воспитания и формирование гражданской идентичности дошкольников в новой реальности»	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Тематический педсовет «Современные подходы по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Февраль 2025г.	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Итоговый педсовет «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДО в 2024/2025 учебном году»	Май 2025г.	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А., ст. воспитатель Дядякина Т.В.

### 3.4. Нетрадиционные формы работы с педагогами

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания педагогов	В течение года	Ст. воспитатель Дядякина Т.В.	
2.	Клуб партнерского взаимодействия с родителями	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель Дядякина Т.В.	
3.	Круглый стол «Подготовка детей к обучению в школе» с приглашением учителей начальной школы.	Март 2025	Педагог-психолог Салеева Г.Н.	

### 3.3. Оперативные совещания при зам. директора по дошкольному отделению (ДО)

Текущие и перспективные задачи дошкольного отделения решаются на совещаниях при зам. директора по УВР (ДО) Абакумовой Р.А.. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

## БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Проверить на прочность установку ограждения по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь 2024г.	Завхоз Чернохаев А.С.
Контроль и своевременный ремонт технических систем охраны здания: – системы наружного освещения;	Ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и зам. директора по ДО Абакумова Р.А.
– системы видеонаблюдения;	Ежедневно	
Актуализировать работу пропускной системы: - ведение журнала учета посетителей	Ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и зам. директора по ДО Абакумова Р.А., вахтер Рахимова С.В.
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками по антитеррору	По графику	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Ознакомлять родителей о мерах антитеррористической защищенности	Постоянно	Ст. воспитатель Дядякина Т.В.

#### 4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Директор Зацепина Е.С.
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственные по ГО и ЧС зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственные по ГО и ЧС зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.

#### 4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и зам. директора по ДО Абакумова Р.А,
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ст. воспитатель Дядякина Т.В., воспитатели всех групп
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного	Сентябрь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз

пожарного (ППКП)		Чернохаев А.С.
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Директор Зацепина Е.С.
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2022 года	Директор Зацепина Е.С., зам. директора по ДО Абакумова Р.А

#### 4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра Губеева А.А.
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание медсестра Губеева А.А.
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание Губеева А.А.
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.

Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Завхоз Чернохаев А.С. медсестра Губеева А.А.
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз Чернохаев А.С.
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз Чернохаев А.С.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, бухгалтер Абдулкина О.Ю.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Подготовка дошкольного отделения к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Акулина И.Р., старший воспитатель Дядякина Т.В.
Ремонт помещений, здания	Июнь-июль	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С., рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А.
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.

### 4.3. Контроль и оценка деятельности

#### 4.3.1. Внутренний контроль в ДО

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С., ст.воспитатель Дядякина Т.В.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Губеева А.А ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Директор Зацепина Е.С., медсестра Губеева А.А.
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2025 г.	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А ст. воспитатель Дядякина Т.В медсестра Губеева А.А.
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, завхоз Чернохаев А.С.
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организ. питания медсестра Губеева А.А.
Заболееваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, медсестра Губеева А.А.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Эффективность деятельности коллектива ДОпо формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, Ст.воспитатель Дядякина Т.В

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	медсестра Губеева А.А., старший воспитатель Дядякина Т.В.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст.воспитатель Дядякина Т.В.
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст.воспитатель Дядякина Т.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, ст.воспитатель Дядякина Т.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Ст.воспитатель Дядякина Т.В., медсестра Губеева А.А
Адаптация воспитанников в ДО	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст.воспитатель Дядякина Т.В.

#### 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель Дядякина Т.В.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра Губеева А.А.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А, ст. воспитатель Дядякина Т.В
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте дошкольного отделения	В течение года	Зам. директора по ДО Абакумова Р.А воспитатель Кузнецова Е.А.

**5. Организация работы по преемственности  
нулевой ступени (дошкольное отделение) и начальной ступени образования  
МБОУ «Лаишевская СШ».**

**Цель:** Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

**План совместной работы ДО и начальных классов «Лаишевская СШ»**

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Принять участие с детьми старше-подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября в школе с. Лаишевки	Сентябрь 2024	Муз. руководитель Бавинова Е.Н.,	
2	Практиковать взаимопосещения занятий в ДО и школе воспитателями и учителями начальных классов.	В течение года	Воспитатели старше – подготовительной группы Ахметшина А.В., Баляева Н.Н.	
3.	Провести родительское собрание в подготовительной группе с участием учителя начальных классов на базе Лаишевской СШ.	Октябрь 2024	Воспитатели старше - подготовительной группы Ахметшина А.В., Баляева Н.Н.	
4.	Провести с детьми старшей группы экскурсии в школу	Ноябрь 2024	Воспитатели старше – подготовительной группы Ахметшина А.В., Баляева Н.Н., ст. воспитатель Дядякина Т.В	
5.	Оформить папки – передвижки для родителей « Скоро в школу».	Апрель 2025	Воспитатели старше – подготовительной группы Ахметшина А.В., Баляева Н.Н.	
6.	Принять участие с детьми старше-подготовительной группы в торжественном митинге 9 мая. «Поклонимся Великим тем годам...» в сквере Победы с. Лаишевки	Май 2025	Ст. воспитатель Дядякина Т.В, муз. руководитель Бавинова Е.Н., воспитатели Ахметшина А.В., Баляева Н.Н.	

## **6. Работа с социальными партнерами.**

### **1. Музеи:**

- « Градостроительство и архитектура Симбирска. Планетарий».
- Краеведческий музей
- Музей Симбирского народного быта /«Торговля и ремесла Симбирска конца 19 – начала 20 вв.»/
- Музей «Пожарного дела г.Симбирска-Ульяновска»
- Музей «Народное образование Симбирской губернии»

### **2. Театры:**

- ОГАУК Ульяновский театр кукол им. Народной артистки СССР В.М. Леонтьевой
- «Лицедеи»
- «Батерфляй»
- теневой театр - «Фантазеры»
- «Волшебный мир»
- Лаборатория Звездуновых.
- Планетарий «Незнайка»

### **3. Образовательные учреждения:**

- Церковно-приходская школа с. Арское №1
- УлГПУ им. И. Н. Ульянова
- Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования

### **4. Управление образования мэрии города Ульяновска**

### **5. Культурный центр**

- МБУК «Централизованная клубная система»

### **6. Центр детского творчества**

### **7. Библиотеки**

- Ульяновская областная библиотека имени С.Т. Аксакова
- МБУК «Центральная библиотечная система г. Ульяновск»:

Отдел -библиотека № 41(с. Лаишевка)

Отдел -библиотека №17 «Содружество»

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМДИРЕКТОРА ПО УВР (ДО)  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Завхоз ДО; Медсестра Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз ДО	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – завхоз ДО	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером (Ульяновский краеведческий музей, библиотеки г. Ульяновска); – обсудить основные характеристики образовательной	– старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа

	<p>программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация;</p> <p>– распределить обязанности между организациями.</p>		
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<p>Хозяйственное обеспечение деятельности ДО</p>	<p>– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2022 год, планирование мер экономии</p>	<p>– Бухгалтер; – заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение</p>
<p>Переоформление пожарной декларации</p>	<p>– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации</p>	<p>Ответственный за пожарную безопасность</p>	<p>Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<p>Организация работы во втором полугодии учебного года</p>	<p>– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии</p>	<p>–ст. воспитатель, –педагогические работники</p>	<p>– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между зам.директора и ст. воспитателем</p>
<p>Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников</p>	<p>– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня</p>	<p>– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия</p>	<p>–муз.руководитель; - ст. воспитатель; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность</p>	<p>Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии</p>

Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ст. воспитатель;</li> <li>– IT-специалист</li> </ul>	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории;</li> <li>– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Завхоз ДО;</li> <li>– дворник;</li> <li>– рабочий по техническому обслуживанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> <li>– определены сроки проведения субботников;</li> <li>– рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания</li> </ul>
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ст. воспитатель;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– медсестра</li> </ul>	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределить поручения;</li> <li>– составить программу мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– завхоз ДО;</li> <li>– воспитатели выпускных групп;</li> <li>– музыкальный руководитель</li> </ul>	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– праздничных мероприятий;</li> <li>– обеспечения безопасности на мероприятии</li> </ul>

<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначить ответственных;</li> <li>– рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</li> <li>– обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители директора</li> <li>– члены рабочей группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработан проект приказа о разработке программы развития;</li> <li>– определена концепция и ключевые ориентиры программы</li> </ul>
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках;</li> <li>– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений ДО;</li> <li>– обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель директора по АХЧ;</li> <li>– ответственный за техническое обслуживание</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заслушаны отчеты исполнителей</li> <li>Даны оперативные поручения</li> </ul>
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии;</li> <li>– утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>– сформировать проверочный лист по проверке готовности ДОк новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Завхоз ДО;</li> <li>– ст. воспитатель;</li> <li>– ответственный за безопасность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке</li> </ul>
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитатели;</li> <li>– ст. воспитатель;</li> <li>-административный персонал</li> </ul>	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>– определить задачи на предстоящий год;</li> <li>– составить проект плана мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ст. воспитатель;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определены задачи;</li> <li>– подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектовать группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зам.директора по ДО;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены:</li> <li>– списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям;</li> <li>– проекты приказов</li> </ul>

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С  
ВОСПИТАННИКАМИ МБОУ «Лаишевская СШ» (дошкольное отделение)  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

## 2. План мероприятий с воспитанниками *старше-подготовительной* группы

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

**План мероприятий по обучению воспитанников  
мерам безопасности дорожного движения**

<b>1. Работа с детьми</b>		
Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	Сентябрь- 2024 г., май-2025 г.	Воспитатели (средняя, старше-подготовительная группа)
<i>Наблюдения:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов;</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта;</li> <li>• Рассматривание видов транспорта;</li> </ul>	В течение года	Воспитатели (средняя, старше-подготовительная группа)
<i>Беседы с воспитанниками:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Моя улица;</li> <li>• Пешеходный переход;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;</li> <li>• Дорога не место для игр;</li> <li>• Какие бывают машины;</li> <li>• Что такое светофор;</li> <li>• Правила поведения в автобусе;</li> <li>• Я велосипедист!;</li> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать;</li> <li>• Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;</li> <li>• Правила эти запомним друзья!</li> </ul>	В течение года	Воспитатели (средняя, старше-подготовительная группа)
<i>Сюжетно-ролевые игры:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мы водители и пассажиры;</li> <li>• Водители и пешеходы;</li> <li>• Шофёры;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Служба спасения;</li> <li>• Скорая помощь;</li> <li>• Поездка на автомобиле;</li> </ul>	В течение года	Воспитатели (средняя, старше-подготовительная группа)

<p><i>Дидактические игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Можно-нельзя;</li> <li>• По земле, по воде, по воздуху;</li> <li>• Наша улица;</li> <li>• Красный, желтый, зеленый;</li> <li>• Найди такой же знак;</li> <li>• Собери автомобиль;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Угадай вид транспорта по описанию</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели (средняя, старше- подготовительная группа)</p>
<p><i>Подвижные игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробушек и автомобили;</li> <li>• Бегущий светофор;</li> <li>• Мы едем, едем, едем...;</li> <li>• Красный, желтый, зелёный;</li> <li>• Светофор;</li> <li>• Поезд.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели (средняя, старше- подготовительная группа)</p>
<p><i>Чтение художественной литературы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»;</li> <li>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;</li> <li>• А. Северный «Светофор»;</li> <li>• В. Семиренко «Запрещается- разрешается»;</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»;</li> <li>• Я. Пищуков «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;</li> <li>• В. Волков «В парке»;</li> <li>• М Пляцковский «Светофор»;</li> <li>• И. Лешкевич «Гололед»;</li> <li>• В. Степанов «Машины»;</li> <li>• В. Кожевников «Светофор»;</li> <li>• И. Серяков «Улица, где все спешат»;</li> <li>• И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»;</li> <li>• О. Бедарев «Правила дорожные»;</li> <li>• Н. Кончаловская «Самокат».</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели (средняя, старше- подготовительная группа)</p>
<p>Конструирование, рисование, лепка по ПДД</p>	<p>По плану воспитателя</p>	<p>Воспитатели (средняя, старше- подготовительная группа)</p>
<p>Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД</p>	<p>По плану воспитателя</p>	<p>Воспитатели (средняя, старше- подготовительная группа)</p>
<p>Беседы по безопасности</p>	<p>Каждый понедельник</p>	<p>Воспитатели</p>

**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
дошкольников МБОУ «Лаишевская СШ» (дошкольное отделение)  
на 2024-2025 учебный год.**

№ п\п	ТЕМА, ЦЕЛЬ	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Занятие «Что такое опасность?»</b> <b>Цель:</b> Познакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Особое внимание обратить на объявления в маршрутных такси, автобусах, торговых центрах о нахождении бесхозных вещей, пакетов. Знать меры предосторожности. <b>Ди «Чего нужно бояться».</b>	Сентябрь	Воспитатели средней и старше-подготовительной групп	
2	<b>Час досуга «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые».</b> Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома.	Октябрь	Воспитатели всех групп	
3	<b>Деловая игра «Кто может представлять опасность для тебя и других?»</b> <b>Цель:</b> учить детей по модели определять (моделировать) доброго и злого человека.	Ноябрь	Воспитатели старше-подготовительной групп	
4	<b>Беседа с детьми «Террор – это война».</b> Познакомить с наглядным материалом. Просмотр обучающих мультфильмов	Декабрь	Воспитатели старше-подготовит. группы	
5	<b>Конкурс рисунков «Осторожно – опасность».</b> <b>Цель:</b> закрепить правила поведения детей на улице и в общественных местах.	Январь	Воспитатели старше-подготовительной группы	
6	<b>Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Моя полиция меня бережет».</b> Разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей. <b>Цель:</b> дать понятие о полиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей.	Февраль	Инспектор по делам несовершеннолетних	
7	<b>Вечер вопросов и ответов, разбор жизненных ситуаций.</b> «Что может быть, если...». <b>Цель:</b> закрепить и расширить знания детей об опасных ситуациях в их жизни, о террористических актах в общественных местах	Апрель	Воспитатели средней и старше-подготовительной групп	
8	<b>Беседа «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»</b>	Май	Воспитатели всех групп	