

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лаишевская средняя школа»
(МБОУ «Лаишевская СШ»)

ПРИКАЗ

« 10 » марта 2023 г.

№ 58

г. Ульяновск

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Лаишевская СШ» в 4,5,6,7,8,10,11 классах

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении мониторинга качества образования» от 26.10.2017г и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году » № 1282 от 23.12.2022г., письма управления образования администрации города Ульяновска Ульяновской области №382 от 27.01.2023г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в соответствии с планом-графиком (приложение 1) в следующие сроки:

19.03,23.03.2023г – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

20.03.2023г – по учебному предмету «Математика»;

23.03.2023г – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1 Назначить организаторами в аудиториях:

В 5 классе: Найда А.М.-учитель русского языка и литературы;

Мамыкина Л.Н.- русский язык, Ярухин В.В.-математика; Мордвова И.А.-история; Мохнатова Г.В.-биология;

В 6 классе: Мамыкина Л.Н.- русский язык; Ярухин В.В.-математика; Мордвова И.А.-история; Мохнатова Г.В.-биология; Крутилов Д.Ю.-обществознание; Мохнатова Г.В.-география;

В 7 классе: Найда А.М.-русский язык, Ярухина С.С.-математика; Мордвова И.А.- история; Мохнатова Г.В.-биология; Абакумова Е.И.- обществознание; Насырова А.Р.-география; Мордвова И.А.-физика; Ярухин В.В.-английский язык, Десятникова М.А.- английский язык, Найда А.М.-английский язык, Рослова А.С.- английский язык;

В 8а,б классе: Найда А.М. -русский язык, Молгачёва С.В.-математика, Мохнатова Г.В.-биология; Мамыкина Е.Ю.-обществознание; Мордвова И.А.-физика; химия, Абакумова Е.И.-история, Мохнатова Г.В.-география;

В 9 классе: Мохнатова Г.В.-физика;Буянкина М.С.-биология;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2023г на 2,3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.03.2023г на 3 уроке;
- по математике 20.03.2023г на 3 уроке;
- по окружающему миру 23.03.2023г на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек) - кабинет истории
- по математике (25 человек) - кабинет математики
- по окружающему миру (25 человек) - кабинет географии

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе :: Найда А.М.-учитель русского языка и литературы; Мамыкина Л.Н.-учитель русского языка и литературы; ассистенты:Мордвова И.А.-учитель географии; Ярухина С.С.-учитель математики;

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 22.03.2023г – по учебному предмету «История»;
- 27.03.2023г – по учебному предмету «Биология»;
- 19.03.2023г – по учебному предмету «Математика»;
- 20.03.2023г – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 22.03.2023г на 3 уроке;
- по биологии 27.03.2023г на 3 уроке;
- по математике 19.03.2023г на 3 уроке;
- по русскому языку 20.03.2023г на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (28 человек) кабинет истории; кабинет географии;
- по биологии (28 человек) кабинет биологии; кабинет географии;
- по математике (28 человек) кабинет математики; кабинет географии
- по русскому языку (28 человек) кабинет географии; кабинет истории;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе:

Маханова А.В.-учитель истории; Мордвова И.А.-учитель биологии и географии, Мохнатова Г.В.-учитель биологии и химии; Молгачёва С.В.-учитель математики, Ярухина С.С.-учитель математики;

Мамыкина Л.Н.-учитель русского языка и литературы, Найда А.М.-учитель русского языка и литературы;

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 29.03.2023г – по учебному предмету «География»*;
- 30.03.2023г – по учебному предмету «История»*;
- 21.03.2023г – по учебному предмету «Биология»*;
- 26.03.2023г – по учебному предмету «Обществознание»*;
- 19.03.2023г – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23.03.2023г – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 29.03.2023г на 3 уроке;
- по истории 30.03.2023г на 3 уроке;
- по биологии 21.03.2023г на 3 уроке;
- по обществознанию 26.03.2023г на 3 уроке;
- по русскому языку 19.03.2023г на 3 уроке;
- по математике 23.03.2023г на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (30 человек) кабинет географии;
- по истории (30 человек) кабинет истории;
- по биологии (30 человек) кабинет биологии;
- по обществознанию (30 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (30 человек) кабинет русского языка;
- по математике (30 человек) кабинет математики;

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе:
Мордвова И.А.-учитель географии, Мохнатова Г.В.-учитель биологии;
Десятникова М.А.-учитель истории и обществознания;
Мамыкина Л.Н -учитель русского языка, Мамыкина Е.Ю.-учитель английского языка;
Найда А.М.-учитель русского языка и литературы;
Молгачёва С.В.-учитель математики, Ярухина С.С.-учитель математики;
*-предметы по «случайному выбору»
13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8а классе в следующие сроки:
22.03.2023г- по учебному предмету «Иностранный язык»;
28.03.2023г - по учебному предмету «Обществознание»*;
23.03.2023г - по учебному предмету «Биология»*;
19.03.2023г –по учебному предмету «Русский язык»;
21.03.2023г -по учебному предмету «Математика»
27.03.2023г -по учебному предмету «История»*;
30.03.2023г –по учебному предмету «География»*
19.04.2023г –по учебному предмету «Физика»*
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8а классе на следующих уроках:
– по иностранному языку 22.03.2023г на 2,3,4,5,6 уроке;
– по обществознанию 28.03.2023г на 3 уроке;
– по биологии 23.03.2023г на 3 уроке;
- по русскому языку 19.03.2023г на 3 уроке;
- по математике 21.03.2023г на 3 уроке;
- по истории 27.03.2023г на 3 уроке;
- по географии 30.03.2023г на 3 уроке;
- по физике 19.04.2023г на 3 уроке;
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
– по иностранному языку (15 человек) классы – кабинет русского языка, информатики, технологии, математики;
– по обществознанию, истории (15 человек) кабинет истории;
– по биологии (15 человек) кабинет биологии;
-по физике (15 человек) кабинет физики;
-по математике (15 человек) кабинет математики;
-по русскому языку (15 человек) кабинет русского языка;
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8а классе: Мамыкину Е.Ю.-учитель английского языка, Ярухину С.С.-учитель математики, Ярухина В.В.-учитель информатики,
Десятникову М.А.-учитель истории и обществознания,
Мохнатову Г.В.-учитель биологии и химии, Мордвову И.А.-учитель биологии и географии;
Буянкину М.С.-учитель физики, Крутилов Д.Ю.-учитель физической культуры;
*-предметы по «случайному выбору»
- 17.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8б классе на следующих уроках:
– по иностранному языку 19.03.2023г на 2,3,4,5,6 уроке;
– по обществознанию 28.03.2023г на 3 уроке;
– по биологии 23.03.2023г на 3 уроке;
- по русскому языку 20.03.2023г на 3 уроке;
- по математике 21.03.2023г на 3 уроке;
- по истории 27.03.2023г на 3 уроке;
- по географии 30.03.2023г на 3 уроке;
- по физике 19.04.2023г на 3 уроке;
18. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (15 человек) классы – кабинет русского языка, информатики, технологии, математики;
- по обществознанию, истории (15 человек) кабинет истории;
- по биологии (15 человек) кабинет биологии;
- по физике (15 человек) кабинет физики;
- по математике (15 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (15 человек) кабинет русского языка;

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8а классе: Мамыкину Е.Ю.-учитель английского языка, Ярухину С.С.-учитель математики, Ярухина В.В.-учитель информатики,

Десятникову М.А.-учитель истории и обществознания,

Мохнатову Г.В.-учитель биологии и химии, Мордвову И.А.-учитель биологии и географии;

Буянкину М.С.-учитель физики, Крутилов Д.Ю.-учитель физической культуры;

*-предметы по «случайному выбору»

20. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

21.03.2023г - по учебному предмету «Обществознание»*;

22.03.2023г - по учебному предмету «Биология»*;

26.03.2023г –по учебному предмету «Русский язык»;

20.03.2023г -по учебному предмету «Математика»

04.04.2023г -по учебному предмету «История»*;

27.03.2023г –по учебному предмету «География»*

23.03.2023г –по учебному предмету «Физика»*

29.03.2023г- по учебному предмету «Химия»*;

21.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

– по обществознанию 21.03.2023г на 3 уроке;

– по биологии 22.03.2023г на 3 уроке;

- по русскому языку 26.03.2023г на 3 уроке;

- по математике 20.03.2023г на 3 уроке;

- по истории 04.04.2023г на 3 уроке;

- по географии 27.03.2023г на 3 уроке;

- по физике 23.03.2023г на 3 уроке;

-по химии 29.03.2023г на 3 уроке;

22. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

– по обществознанию, истории (15 человек) кабинет истории;

– по биологии, химии (15 человек) кабинет биологии;

-по физике (15 человек) кабинет физики;

-по математике (15 человек) кабинет математики;

-по русскому языку (15 человек) кабинет русского языка;

-по географии (15 человек) кабинет географии;

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе:

Буянкину М.С.-учитель физики, Мохнатова Г.В.-учитель химии и биологии; Десятникову М.А.-учитель истории и обществознания,

Мохнатову Г.В.-учитель биологии и химии, Мордвову И.А.-учитель биологии и географии;

Крутилов Д.Ю.-учитель физической культуры;

24. . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по физике 25.03.2023г на 3,4 уроке;

25. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по физике (4 человека) классы – кабинет физики;

26. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе:

Буянкину М.С.-учитель физики, Мохнатова Г.В.-учитель химии и биологии;

27. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Буянкину М.С.-заместителя директора по УВР, помощником школьного координатора Ярухину С.С.-учителя математики, Ярухина В.В.-учителя информатики и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

28. Школьному координатору проведения ВПР Буянкиной М.С.-заместителю директора по УВР:

28.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

28.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

28.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Буянкина М.С.> – председатель комиссии; <Найда А.М. – член комиссии; <Мамыкина Л.Н.> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Буянкина М.С.> – председатель комиссии <Молгачёва С.В.> – член комиссии <Ярухина С.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	<Буянкина М.С.> – председатель комиссии <Мохнатова Г.В.> – член комиссии <Мордвова И.А.> – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	<Буянкина М.С.> – председатель комиссии <Десятникова М.А.> – член комиссии <Мордвова И.А.> – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознани е	6	<Буянкина М.С.> – председатель комиссии <Десятникова М.А.> – член комиссии <Мордвова И.А.> – член комиссии
	7	
	8	
География	6	<Буянкина М.С.> – председатель комиссии

	7	<Мохнатова Г.В.> – член комиссии <Мордвова И.А.> – член комиссии
Физика	7 8 11	<Буянкина М.С.> – председатель комиссии <Молгачёва С.В.> – член комиссии <Ярухина С.С. – член комиссии
Английский язык	7	<Буянкина М.С.> – председатель комиссии <Ярухина С.С. – член комиссии <Ярухин В.В. – член комиссии <Мохнатова Г.В. – член комиссии <Мордвова И.А. – член комиссии

29.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

30. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

31. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР –осень 2022. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

32. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

33. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

34. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

35. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

36. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

37 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

38. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

39. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

40. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

41. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет русского языка-Мамыкину Л.Н., Найда А.М., Мамыкину Е.Ю., кабинет информатики-Ярухина В.В., кабинет математики-Молгачёву С.В.; кабинет истории-Десятникову М.А., Крутилова Д.Ю., кабинет биологии, географии-Мохнатову Г.В.. Мордвову И.А.

42. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Буянкиной М.С. материалы для проведения проверочной работы;

сотрудников-дежурных администраторов и учителей по дням недели: понедельник: Малюскина Р.Н., Мамыкина Л.Н., Усерднова Т.В.; вторник- Молгачёва С.В., Соснина Н.А., Крутилов Д.Ю.; среда- Рослова А.С., Десятникова М.А., Ярухина С.С.; четверг- Камальтдинова Е.В., Бавинова Е.Н., Р.Н. Насырова А.Р., пятница- Мамыкина Е.Ю., Найда А.М., Ярухин В.В., Абакумова Е.И.

Директор:

Елизавета Серафимовна Зацепина



Ф.И.О.

Подпись:

Дата

Буянкина Марина Станиславовна		
Мамыкина Екатерина Юрьевна	Мам	01.09.22
Ярухин Владимир Витальевич		
Мордвова Ирина Александровна	Ир	01.09.22
Мохнатова Галина Викторовна		
Камальтдинова Елена Владимировна	Ел	01.09.22
Молгачёва Светлана Валериановна		
Найда Анастасия Михайловна	На	01.09.22
Мамыкина Лариса Николаевна	Лар	01.09.22
Десятникова Марина Александровна		
Маханова Анисия Васильевна	Ма	01.09.22
Ярухина Светлана Сергеевна		01.09.22
Крутилов Денис Юрьевич	Ден	
Абакумова Екатерина Ивановна	Аба	01.09.22

ПРИКАЗ (примерный текст)

Приказ № ____

< «__» _____ > 2020 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <название органа исполнительной власти> субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием № ____ от «__» _____ 2020 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <ФИО должность>;
- в 5 классах <ФИО должность>;
- в 6 классах <ФИО должность>;
- в 7 классах <ФИО должность>;
- в 8 классах <ФИО должность>;
- в 10-11 классах <ФИО должность>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) __.__.2020 на <__> уроке;
- по русскому языку (часть 2) __.__.2020 на <__> уроке;
- по математике __.04.2020 на <__> уроке;
- по окружающему миру __.04.2020 на <__> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по окружающему миру (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории __.__.2020 на <__> уроке;
- по биологии __.__.2020 на <__> уроке;
- по математике __.04.2020 на <__> уроке;
- по русскому языку __.04.2020 на <__> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии __.__.2020 на <__> уроке;
- по истории __.__.2020 на <__> уроке;
- по биологии __.__.2020 на <__> уроке;

- по обществознанию _ .04.2020 на <__> уроке;
- по русскому языку _ .04.2020 на <__> уроке;
- по математике _ .04.2020 на <__> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку _ ._.2020 на <__> уроке;
- по обществознанию _ ._.2020 на <__> уроке;
- по русскому языку _ ._.2020 на <__> уроке;
- по биологии _ ._.2020 на <__> уроке;
- по географии _ .04.2020 на <__> уроке;
- по математике _ .04.2020 на <__> уроке;
- по физике _ .04.2020 на <__> уроке;
- по истории _ .04.2020 на <__> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 31.03.2020 на <__> уроке;
- по биологии 02.04.2020 на <__> уроке;
- по физике 07.04.2020 на <__> уроке;
- по географии 09.04.2020 на <__> уроке;
- по математике 14.04.2020 на <__> уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на <__> уроке;
- по истории 21.04.2020 на <__> уроке;
- по химии 23.04.2020 на <__> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии _03.2020 на <__> уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории _03.2020 на <__> уроке;

– по биологии _03.2020 на <__> уроке;

– по физике _03.2020 на <__> уроке;

– по географии _03.2020 на <__> уроке;

– по иностранному языку _03.2020 на <__> уроке;

– по химии _03.2020 на <__> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по иностранному языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР <ФИО должность>:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<ФИО> – председатель комиссии; <ФИО> – член комиссии; <ФИО> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	
...		

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

17.18. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

<Директор>

< ФИО >

Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один школьный координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2020г.

№ _____

г. Ульяновск

Об изменении сроков проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательном учреждении в 7 классе

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении мониторинга качества образования» от 26.10.2017г и приказа Рособнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2019 году» № 1746 от «27» декабря 2019 г. и распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области №376-р от 27 февраля 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в приказ № 88 от 04.03.2020г. о переносе проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе по физике с 22.04.2020г на 24.04.2020г.
- 2.Ответственным организатором на ВПР по физике в 7 классе назначить учителя информатики Ярухина Владимира Витальевича вместо учителя физической культуры Макарова Станислава Александровича по производственным причинам.

Директор:

Елизавета Серафимовна Зацепина

Ф.И.О.

Подпись:

Дата:

Буянкина Марина Станиславовна
Мамыкина Екатерина Юрьевна
Маханова Анисия Васильевна
Ярухин Владимир Витальевич
Усерднова Татьяна Владимировна
Рубцова Ольга Александровна
Малюскина Раиса Николаевна
Соснина Надежда Анатольевна
Мордвова Ирина Александровна
Мохнатова Галина Викторовна
Камальдинова Елена Владимировна
Молгачёва Светлана Валериановна
Найда Анастасия Михайловна
Насырова Альфия Рафаиловна
Мамыкина Лариса Николаевна
Десятникова Марина Александровна
Ярухина Светлана Сергеевна
Макаров Станислав Александрович

Управление образования
администрации города Ульяновска
МБОУ «Лаишевская СШ»

ПРИКАЗ

От 19.04.2019г № _____

О переносе даты проведения
Всероссийских проверочных работ по математике
в общеобразовательном учреждении в 4 классе

В связи с производственной необходимостью и направлением учителя начальных классов Рубцовой О.А. для работы в пробном ГИА в 9 классе по математике в качестве организатора (приказ № 137 от 22.04.2019г0)

Приказываю:

- 1.Перенести дату проведения ВПР по математике в 4 классе с 24.04.2019г на 25.04.2019г.
- 2.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Буянкину М.С.

Директор: Е.С.Зацепина

Ознакомлены:

Ф.И.О.

Подпись:

Дата:

Рубцова О.А.

Буянкина М.С.