



-принимает решение об исключении обучающихся из Школы;  
-осуществляет контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета Школы.

2.2. Решения Педагогического совета Школы могут иметь обязательный и рекомендательный характер. Обязательные для исполнения решения утверждаются приказом директора Школы.

### **3. Структура, порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета Школы**

3.1. Педагогический совет Школы объединяет администрацию и педагогических работников Школы, включая совместителей.

3.2. Педагогический работник является членом Педагогического совета с момента приёма на работу в Школу до прекращения срока действия трудового договора.

3.3. Во главе Педагогического совета Школы стоит его председатель – директор Школы.

3.4. Организационной формой работы Педагогического совета Школы является заседание. Заседания проводятся как в плановом, так и внеплановом порядке.

3.5. Педагогический совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся также по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Школы сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.7. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

3.8. Процедура голосования открытая; в отдельных случаях голосование может быть закрытым по решению Педагогического совета Школы.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Информацию о выполнении принятых решений обобщает секретарь. На последующих заседаниях эта информация рассматривается и служит основанием для оценки Педагогическим советом Школы выполнения его решений.

3.11. В случае несогласия с решением Педагогического совета Школы председатель приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя Школы. Окончательное решение по спорному вопросу принимается Учредителем Школы.

### **4. Документация Педагогического совета Школы**

4.1. Все заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколами, в которых в обязательном порядке фиксируются дата проведения, количество присутствующих, перечень рассмотренных вопросов, содержание выступлений и предложений, принятые решения.

4.2. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из состава Педагогического совета Школы. Подписывают протокол председатель и секретарь Педагогического совета Школы.

4.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы оформляется в соответствии с требованиями к организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел Школы, хранится постоянно и передаётся по акту.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета Школы**

5.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие и рабочие группы для подготовки проектов решений Педагогического совета Школы;
- приглашать специалистов различного профиля для консультирования с целью научного и юридического обоснования принимаемых решений;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, сотрудничающих со Школой, органов самоуправления Школы, родителей обучающихся (законных представителей) с целью изучения их мнения по рассматриваемым вопросам.

5.2. Педагогический совет Школы ответственен:

- за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и защиты прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за контроль выполнения принятых решений Педагогического совета Школы.

