

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Лаишевская средняя школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
«Математика - шаг к будущему успеху»
Протокол № 1
от «18» августа 2022 г.
С.В. Буякина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
М.С. Буякина М.С.
«18» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лаишевская СШ»
Е.С. Зацепина Е.С.
«18» августа 2022 г.

Рабочая программа по внеурочной деятельности

Наименование программы Продвинутый пользователь
Направление общинтеллектуальное
Вид деятельности научно-познавательное

Класс 7-9

Учитель Ярухин В.В.

Срок реализации программы, учебный год 2022-2023

Количество часов по учебному плану: 7 всего 34 часа в год; в неделю 1 час
8 всего 34 часа в год; в неделю 1 час
9 всего 33 часа в год; в неделю 1 час

Планирование составлено на основе Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7-9 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова, Н.Н. Самылкина - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний

Рабочую программу составил(а) В.В. Ярухин
подпись _____
расшифровка подписи _____

Пояснительная записка

к рабочей программе по внеурочной деятельности Продвинуты пользователь для обучающихся 7-9 классов

Рабочая программа по «Продвинутый пользователь» для 7-9 классов составлена в соответствии с правовыми и нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ);
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (с изменениями от 24 декабря 2015 года);
- Учебный план МБОУ «Лаишевская СШ» на 2022-2023 учебный год;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Лаишевская СШ»;
- Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7-9 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова, Н.Н. Самылкина.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний.

Рабочая программа кружка «Продвинутый пользователь» для 8 класса составлена на основе ФГОС ООО, с учётом авторской программы учебного курса «Офисные программы» Цветковой М.С. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7-9 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова, Н.Н. Самылкина.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний

Актуальность настоящей программы заключается в том, что современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоёмкими. Иными словами, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников. Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется.

Курс информатики в школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. Более того, информатика как учебный предмет, на котором целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов, служащих приобретению учащимися информационного компонента общеучебных умений и навыков. В информатике формируются многие виды деятельности, которые имеют метапредметный характер; способность к ним образует ИКТ-компетентность. Поскольку изучение такого предмета, как информатика в школах отводится всего лишь 1 час в неделю, организованы внеурочные занятия, которые помогают детям получать дополнительные знания и умения по информатике. Курс имеет общую интеллектуальную направленность.

Направленность – естественнонаучная.

Дополнительность программы заключается в том, что она отвечает интересам детей, способствует углублению знаний, умений и навыков, приобретаемых в общеобразовательной школе.

Инновационность настоящей дополнительной образовательной программы выражена в сочетании требований ФГОС ООО, теории текстовых и графических редакторов, реализации универсальных учебных действий в практике внеурочной деятельности.

Адресат программы – обучающиеся 7-9 классов. Работа за компьютером организована с учетом возрастных особенностей, санитарно-гигиенических требований.

Объем и срок освоения программы. Программа курса рассчитана на 3 года. Периодичность занятий – 1 раз в неделю. Общее количество 102 часа. Содержание программы отвечает требованию к организации внеурочной деятельности, не требует от учащихся дополнительных знаний. Тематика задач и заданий отражает реальные познавательные интересы детей, содержит полезную и любопытную информацию, интересные факты, способные дать простор воображению.

Форма обучения - очная.

Особенности организации образовательного процесса - в соответствии с учебным планом программы в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста. Состав групп постоянный.

Режим занятий, периодичность и продолжительность: Периодичность занятий – 1 раз в неделю. Общий объем учебного времени составляет 105 часов, из них в 7 классе - 35 часов, в 8 классе — 35 часов, в 9 классе – 35 часов. Продолжительность занятия – 40 минут.

Уровень реализуемой программы – стартовый.

Цель курса - развитие обще пользовательской ИКТ-компетентности школьника при работе в наиболее распространенных и новых программных средах.

Задачи курса, связанные с

1) обучением:

- развитие познавательного интереса к предметной области «Информатика»;
- познакомить школьников с основными свойствами информации;
- научить их приемам организации информации;
- формирование общеучебных умений и навыков;
- приобретение знаний, умений и навыков работы с информацией;
- формирование умения применять теоретические знания на практике;

2) развитием:

- памяти, внимания, наблюдательности;
- абстрактного и логического мышления;
- творческого и рационального подхода к решению задач;

3) воспитанием:

- настойчивости, собранности, организованности, аккуратности;
- умения работать в минигруппе, культуры общения, ведения диалога;
- бережного отношения к школьному имуществу;
- навыков здорового образа жизни.

Личностные, метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности.

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие следующие **метапредметные результаты**:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативных, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учётов интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- формирование и развитие ИКТ-компетентности - широкого спектра умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиа-сообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации анализ информации).

Вместе с тем при использовании данного учебного курса во внеурочной деятельности вносится существенный вклад в развитие **личностных результатов**, таких как:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и развитию на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально-значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части развития **предметных результатов** наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Ожидаемые результаты.

Результаты изучения курса по направлениям

Обращение с устройствами ИКТ

Выпускник научится:

- правильно включать и выключать устройства ИКТ, входить в операционную систему и завершать работу с ней, выполнять основные действия с экранными объектами (перемещение курсора, выделение, прямое перемещение, запоминание и вырезание);
- осуществлять подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- входить в информационную систему образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами.

Выпускник получит возможность:

- осознавать и использовать в практической деятельности основные психологические особенности восприятия информации человеком.

Создание письменных сообщений

Выпускник научится:

- создавать текст на русском языке;
- осуществлять редактирование и структурирование текста средствами текстового редактора;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке.

Выпускник получит возможность:

- создавать текст на английском языке.

Создание графических объектов

Выпускник научится:

- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать графические объекты проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств;

Выпускник получит возможность:

- создавать мультипликационные фильмы.

Создание, восприятие и использование гипермедиакоммуникаций

Выпускник научится:

- организовывать сообщения в виде линейного или включающего ссылки представления для самостоятельного просмотра через браузер;
- формулировать вопросы к сообщению, создавать краткое описание сообщения, цитировать фрагменты сообщения;
- избирательно относиться к информации в окружающем информационном пространстве, отказываться от потребления ненужной информации.

Выпускник получит возможность:

- проектировать дизайн сообщений в соответствии с задачами и средствами доставки.

Коммуникация и социальное взаимодействие

Выпускник научится:

- участвовать в обсуждении (аудио- и видеофорум, текстовый форум) с использованием возможностей Интернета;
- использовать возможности электронной почты для информационного обмена;
- вести личный дневник (блог) с использованием возможностей Интернета;
- осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательного учреждения (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио);
- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права, с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей.

Выпускник получит возможность:

- участвовать в форумах в социальных образовательных сетях;
- взаимодействовать с партнёрами с использованием возможностей Интернета.

Поиск и организация хранения информации

Выпускник научится:

- использовать различные приёмы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска;
- использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве;
- формировать собственное информационное пространство: создавать системы папок и размещать в них нужные информационные источники, размещать информацию в Интернете.

Выпускник получит возможность:

- использовать различные приёмы поиска информации в Интернете в ходе учебной деятельности.

Формы контроля.

Формы представления итоговых результатов.

Темы творческих проектов, предлагаемых к выполнению в течении каждого года обучения:

- творческий проект: **Листовки по антинаркотической пропаганде**
- творческий проект: **Мы выбираем здоровый образ жизни**
- творческий проект: **Фамильное дерево**
- творческий проект: **Календарь** и др.

Все работы коллективно просматриваются, с использованием мультимедиа проектора или интерактивной доски, обсуждаются и оцениваются по критериям: актуальность темы, аккуратность красочность, рациональность, эстетичность и при выполнении групповых проектов, оформляются в один совместный проект.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание 1 года обучения.

Работа в текстовом редакторе. (21час)

Создание документов. Редактирование и форматирование документов. Создание деловых документов: справки, приказы, заявления. Работа с графическими объектами. Построение основных чертёжных объектов. Создание таблиц.

Работа в программе Power Point. (7 часов)

Создание и работа с презентацией. Создание движущихся объектов в программе Power Point.

Работа с электронным журналом и дневником. (6 часов)

Просмотр домашних заданий, расписания и оценок. Сообщения в электронном дневнике. Создание групп. Участие в событиях.

Содержание 2 года обучения.

Компьютерные сети и Интернет. (23 часа)

Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет. Организация Интернета. Службы Интернета. Почта Интернета. Сетевой этикет и сетевая безопасность. Поиск информации в Интернете. Скачивание информации. Публикации в Интернете.

Работа в программе Movie Maker. (11часов)

Обработка фотографий в различных программах. Работа со звуком. Создание короткометражных фильмов.

Содержание 3 года обучения.

Создание Web- сайтов.(17 часов)

Создание Web- сайтов по шаблону. Создание дополнительных страниц и внутренних вкладок. Работа с изображениями . Гиперссылки.

Поиск информации в интернете. (17 часов)

Поиск информации в интернете для подготовки к экзаменам . Работа в Online- тестах. Каталоги образовательных сайтов.

Тематическое планирование

№ п/п	Воспитательный потенциал	Наименование темы	Количество часов
1.	Вооружение учащихся правильным методологическим подходом познавательной практической деятельности.	Работа в текстовом редакторе	18
		Работа в программе Power Point.	7
		Работа с электронным журналом и дневником	6
		Компьютерные сети и Интернет	23
		Работа в программе Movie Maker.	11
		Создание Web- сайтов.	17
		Поиск информации в интернете.	17
		Закрепление практических навыков + введение и техника безопасности.	3

Материально – техническое обеспечение.

- Компьютеры -10 шт.
- МФУ – 1 шт.
- Интерактивный комплекс -1 шт.
- Акустическая система -1 шт.
- CD-R, CD-RW- диски
- ОС: Windows -10 шт.
- Программы приложения: Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point -10 шт

Методическое обеспечение.

- Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и информационные технологии» в основной и старшей школе. 8 – 11 классы. Методическое пособие для учителей. – М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2013.
- Угринович Н.Д. Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. – М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2013.
- Комплект цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), помещенный в Единую коллекцию ЦОР (<http://school-collection.edu.ru/>).
- Библиотека электронных образовательных ресурсов, включающая:
 - разработанные комплекты презентационных слайдов по курсу информатики;
 - CD-диски и DVD-диски по информатике, содержащие информационные инструменты и информационные источники (виртуальные лаборатории, творческие среды и пр.)
- <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://www.km-school.ru> - КМ-школа
- <http://inf.1september.ru> - Сайт газеты "Первое сентября. Информатика" /методические материалы/
- <http://www.profile-edu.ru/> - сайт по профильному обучению

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Тип урока	Дата план	Дата факт	Корректировка
1 год обучения						
1	Вводное занятие. Техника безопасности и правила поведения во время занятий.	1	УОНЗ			
2	Текстовый редактор Word.Создание документа. Сохранение документа.	1	УОНЗ			
3	Редактирование текста. Копирование , перемещение текста. Проверка орфографии и грамматики.	1	УОНЗ			
4	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста, использование отступа и межстрочного интервала.	1	УОНЗ			
5	Нумерация и маркеры, изменение формата нумерации и маркировки.	1	УОНЗ			
6	Вставка специальных символов, даты и времени.	1	УОНЗ			
7	Выравнивание текста, установка полей, параметры печати.	1	УОНЗ			
8	Изменение ориентации страниц, размера страниц, предварительный просмотр.	1	УОНЗ			
9	Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц.	1	УОНЗ			
10	Создаём деловые документы: справки, приказы, заявления и др.	1	УОНЗ			
11	Творческая работа: « Я работаю секретарём».	1	УОНЗ			
12	Элементы рисования: автофигуры и работа с ними.	1	УОНЗ			
13	Элементы рисования: стрелки, линии, тени и объём.	1	УОНЗ			
14	Элементы рисования: вставка картинок, рисунков, объекты WordArt, объект надпись.	1	УОНЗ			
15	Творческая работа: «Листовка по антинаркотической пропаганде»	1	УОНЗ			
16	Создание проекта: «Мы выбираем здоровый образ жизни»	1	УОНЗ			
17	Оформление группового проекта «Мы выбираем здоровый образ жизни»	1	УОНЗ			
18	Работа с таблицами в текстовом редакторе: создание таблицы, форматирование, изменение направления текста.	1	УОНЗ			

19	Работа с таблицами: вставка столбцов и строк, объединение ячеек, добавление границ, заливка ячеек.	1	УОНЗ			
20	Создание проекта: «Календарь»	1	УОНЗ			
21	Оформление проекта : «Календарь»	1	УОНЗ			
22	Работа в программе Power Point: создание слайдов, макеты, дизайн.	1	УОНЗ			
23	Создание движущихся объектов в программе Power Point: анимация и звук в презентациях, мультимедийные эффекты.	1	УОНЗ			
24	Обработка фотографий в программе Power Point.	1	УОНЗ			
25	Творческая работа: создание презентации на тему: «Фамильное дерево»	1	УОНЗ			
26	Работа над презентацией : «Фамильное дерево»	1	УОНЗ			
27	Работа над презентацией : «Фамильное дерево», подготовка к защите.	1	УОНЗ			
28	Коллективный просмотр, защита презентаций.	1	УОНЗ			
29	Работа с электронным дневником школы. Создание и изменение профиля.	1	УОНЗ			
30	Просмотр и выполнение заданий в электронном виде в электронном дневнике.	1	УОНЗ			
31	Создание сообщений, групп, участие в событиях.	1	УОНЗ			
32	Использование библиотеки в электронном дневнике, коллекции развивающих игр.	1	УОНЗ			
33	Создание профиля класса в электронном дневнике.	1	УОНЗ			
34	Подведение итогов года	1	Обобщающий			

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Тип урока	Дата план	Дата факт	Корректировка
2 год обучения						
1	Вводное занятие. Техника безопасности и правила поведения во время занятий.	1	УОНЗ			
2	Локальные сети. Прямое соединение.	1	УОНЗ			
3	Рабочие станции. Одноранговые сети.	1	УОНЗ			
4	Топология локальной сети. Назначение локальной сети.	1	УОНЗ			
5	Сетевой протокол.Packetный протокол.	1	УОНЗ			

6	Глобальные компьютерные сети.	1	УОНЗ			
7	Интернет. Организация интернета. Провайдеры.	1	УОНЗ			
8	Адреса Интернета. Подключение к Интернету.	1	УОНЗ			
9	Подключение к Интернету по беспроводным сетям.	1	УОНЗ			
10	Сетевой этикет. Общение в соцсетях.	1	УОНЗ			
11	Безопасность в сети Интернет.	1	УОНЗ			
12	Электронная почта. Электронный ящик. Создание электронного ящика.	1	УОНЗ			
13	Отправка сообщений электронной почты. Прием сообщений.	1	УОНЗ			
14	Службы Интернета. Конференции, вебинары, чаты и др.	1	УОНЗ			
15	Поиск информации в Интернете. Создание запросов.	1	УОНЗ			
16	Скачивание различной информации в сети Интернет.	1	УОНЗ			
17	Родительский контроль и фильтры при скачивании информации из сети Интернет.	1	УОНЗ			
18	Размещение информации в сети Интернет. Ответственность за размещение информации.	1	УОНЗ			
19	Коллективная игра по поиску информации в интернете «Знатоки»	1	УОНЗ			
20	Развивающие Online- игры в интернете.	1	УОНЗ			
21	Online- игра «Кто хочет стать миллионером»	1	УОНЗ			
22	Online- игра «Своя игра»	1	УОНЗ			
23	Online- игра «Поле чудес»	1	УОНЗ			
24	Работа в программе Movie Maker.Подготовка материала.	1	УОНЗ			
25	Подготовка и обработка фотографий.	1	УОНЗ			
26	Подготовка и обработка звука.	1	УОНЗ			
27	Импорт изображений, звука.	1	УОНЗ			
28	Мультимедийные эффекты в программе.	1	УОНЗ			
29	Создание короткометражного фильма.	1	УОНЗ			
30	Работа над фильмом.	1	УОНЗ			
31	Работа над фильмом.	1	УОНЗ			
32	Подготовка к защите.	1	УОНЗ			
33	Коллективный просмотр, защита фильмов.	1	УОНЗ			
34	Подведение итогов года.	1	Обобщающ ий			

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Тип урока	Дата план	Дата факт	Корректировка
3 год обучения						
	Вводное занятие. Техника безопасности и правила поведения во время занятий.	1	УОНЗ			
	Введение. История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Обзор возможностей Интернет.	1	УОНЗ			
	Поиск информации в интернете	1	УОНЗ			
	Работа с электронной почтой и почтовыми программами.	1	УОНЗ			
	Разработка web-документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.	1	УОНЗ			
	Создание простейшей web – страницы в текстовом редакторе MS Word.	1	УОНЗ			
	Тест по теме Интернет – технологии.	1	УОНЗ			
	Структура html-документа. Теги и атрибуты.	1	УОНЗ			
	Создание моей первой странички.	1	УОНЗ			
	Форматирование текста.	1	УОНЗ			
	Списки.	1	УОНЗ			
	Создание таблиц.	1	УОНЗ			
	Изображения и управления рисунками.	1	УОНЗ			
	Гиперссылки. Оформление гиперссылок.	1	УОНЗ			
	Формы.	1	УОНЗ			
	Создание форм.	1	УОНЗ			
	Тест по теме «Язык гипертекстовой разметки HTML.»	1	УОНЗ			
	Поиск информации в интернете	1	УОНЗ			
	Поиск информации в интернете	1	УОНЗ			
	Поиск информации в интернете	1	УОНЗ			
	Поиск информации в интернете	1	УОНЗ			
	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			
	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			
	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			

	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			
	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			
	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			
	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			
	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			
	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			
	Работа в Online- тестах	1	УОНЗ			
	Каталоги образовательных сайтов	1	УОНЗ			
33	Каталоги образовательных сайтов	1	УОНЗ			
34	Подведение итогов года.	1	Обобщающ ий			

